| ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS | |
|---|---|
| **Objeto** | **"PRESTAR SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO Y TÉCNICO PARA LA EJECUCIÓN EFICIENTE Y OPORTUNA DE LAS ACCIONES Y ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL ANEXO TÉCNICO DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS – PIC DEPARTAMENTAL, EN EL MARCO DEL CUMPLIMIENTO DE LOS PROCESOS INTEGRALES DE SALUD PÚBLICA, EN VIRTUD DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO SUSCRITO ENTRE LA GOBERNACION DEL DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA Y LA E.S.E. HOSPITAL FRAY LUIS DE LEON DE PLATO, MAGDALENA"** |
| **Fecha** | AGOSTO DE 2026 |

**1. LA DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE SE PRETENDE SATISFACER CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN.**

Que en el artículo 49 de la Constitución Política de Colombia está consagrado: *"La atención de la salud y el saneamiento ambiental son servicios públicos a cargo del Estado. Se garantiza a todas las personas el acceso a los servicios de promoción, protección y recuperación de la salud"*. Así mismo, la ley estatutaria 1751 la cual regula el derecho fundamental a la salud en su artículo 2 resalta que *"…el derecho a la salud es autónomo e irrenunciable en lo individual y lo colectivo. Comprende el acceso a los servicios en salud de manera oportuna, eficaz y con calidad para la preservación, el mejoramiento y la promoción de la salud".*

Que la E.S.E. HOSPITAL FRAY LUIS DE LEON DE PLATO-MAGDALENA, constituye una categoría especial de entidad pública descentralizada, del orden Departamental, dotada de personería jurídica, patrimonio propio y autonomía administrativa e integrante del Sistema General de Seguridad Social en Salud, sometida al régimen jurídico previsto en el Capítulo III, Articulo 194, 195 y 197 de la ley 100 de 1993.

Que el numeral 6° del artículo 195 de la Ley 100 de 1993, establece que las Empresas Sociales del Estado se someterán al régimen contractual de derecho privado, pero podrán, discrecionalmente, utilizar las cláusulas excepcionales previstas en el Estatuto General de contratación de la Administración Pública.

Que el artículo 13 de la Ley 1150 de 2007, establece que las entidades estatales que por disposición legal cuenten con un régimen contractual distinto al del Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, aplicarán, en desarrollo de su actividad contractual y acorde con su régimen legal especial, los principios de la función administrativa y la gestión fiscal de que tratan los artículos 209 y 267 de la Constitución Política, respectivamente según sea el caso y estarán sometidos al régimen de inhabilidades e incompatibilidades previstos legalmente para la contratación estatal.

Que el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo -CPACA- adoptado por la Ley 1437 de 2011, define, en su artículo 3, el alcance de tales principios.

Que adicionalmente y en relación con la moralidad, el artículo 3 del Decreto - Ley 019 de 2012[1] determina que "La actuación administrativa debe ceñirse a los postulados de la ética y cumplirse con absoluta transparencia en interés común. En tal virtud, todas las personas y los servidores públicos están obligados a actuar con rectitud, lealtad y honestidad en las actuaciones administrativas".

Que, por su parte, el artículo 5 del mencionado Decreto Ley preceptúa que *"(...) Los procedimientos se deben adelantar en el menor tiempo posible y con la menor cantidad de gastos de quienes intervienen en ellos; las autoridades administrativas (...) no deben exigir más documentos y copias de los estrictamente necesarios, ni autenticaciones, ni notas de presentación personal sino cuando la ley lo ordene en forma expresa o tratándose de poderes especiales. En tal virtud las autoridades deberán proceder con austeridad y eficiencia, y optimizar el uso del tiempo y de los demás recursos, procurando el más alto nivel de calidad de sus actuaciones y la protección de los derechos de las personas".*

Que el artículo 76 de la Ley 1438 de 2011 estableció que las Juntas Directivas de las Empresas Sociales del Estado deberán adoptar un estatuto de contratación de acuerdo con los lineamientos que defina el Ministerio de la Protección Social, hoy de Salud y Protección Social; lineamientos que fueron establecidos mediante la Resolución Número 5185 de diciembre 14 de 2013, *"Por medio de la cual se fijan los lineamientos para que las Empresas Sociales del Estado adopten el estatuto de contratación que regirá su actividad contractual".*

[1] "Por el cual se dictan normas para suprimir o reformar regulaciones, procedimientos y trámites innecesarios existentes en la Administración Pública."

Que, atendiendo a lo dispuesto en las disposiciones mencionadas, mediante Acuerdo N° 005 del 30 de diciembre de 2025, se procede a la adopción del Manual de Contratación de la E.S.E. HOSPITAL FRAY LUIS DE LEON DE PLATO - MAGDALENA.

Que, en cumplimiento de las disposiciones del Acuerdo señalado, no se requiere autorización previa de la Junta Directiva de la ESE, para adelantar la correspondiente contratación.

Que la ESE es una institución prestadora de servicios de salud pública (IPS) que hace parte del Sistema General de Seguridad Social en Salud, por lo que su función es la enajenación y/o venta de servicios de salud.

Que en virtud del Contrato Interadministrativo suscrito con la gobernación del departamento del magdalena y la E.S.E. Hospital Fray Luis de León de Plato, Magdalena, se delegó a esta última la ejecución del Plan de Intervenciones Colectivas – PIC para la vigencia 2026, el cual contiene un conjunto de acciones colectivas, integrales e intersectoriales orientadas a la promoción de la salud y la prevención de la enfermedad en el municipio, conforme a lo establecido en el Plan Territorial de Salud, el Plan Decenal de Salud Pública y demás lineamientos del Ministerio de Salud y Protección Social.

Que para la adecuada implementación de dichas acciones se requiere contar con un operador que preste servicios de apoyo logístico y técnico, con el fin de garantizar la planeación, organización, ejecución, suministro de bienes y servicios, y control de las actividades contempladas en el anexo técnico del PIC, en los diferentes entornos definidos en el contrato interadministrativo.

Que la ejecución integral, eficiente y oportuna del Plan de Intervenciones Colectivas exige la disposición de capacidades operativas, humanas y materiales que permitan el cumplimiento de las metas y cronograma establecidos, bajo estándares de calidad y con apego a la normatividad vigente en salud pública, bioseguridad, contratación estatal y gestión del recurso público.

Que la contratación del presente servicio resulta necesaria, pertinente y ajustada a los fines misionales de la E.S.E. Fray Luis de León, en su calidad de ejecutora del PIC municipal, con el propósito de contribuir al mejoramiento de las condiciones de salud de la población y al cumplimiento de las metas institucionales establecidas por los entes territoriales y de control.

Que para la adecuada ejecución del Plan de Intervenciones Colectivas – PIC en el municipio de Plato, resulta necesario contar con un operador logístico que disponga de la capacidad técnica, operativa y administrativa para garantizar la ejecución integral, oportuna y eficiente de las actividades previstas en el anexo técnico del contrato, asegurando el cumplimiento de los objetivos misionales en materia de promoción de la salud y prevención de la enfermedad, conforme a los lineamientos del Ministerio de Salud y Protección Social y la normatividad vigente aplicable.

El objeto misional de la ESE Hospital Fray Luis de León de Plato – Magdalena, es la prestación del servicio de Salud y para el desarrollo y cumplimiento de su objeto podrá celebrar contratos permitidos por la legislación colombiana, que puedan ser ejecutados o desarrollados por personas naturales o jurídicas de derecho público y privado.

En la actualidad, la entidad se encuentra en un proceso continuo de mejoramiento a la infraestructura hospitalaria conforme a los estándares de habilitación esgrimidos en la Resolución 3100 de 2019, Por la cual se definen los procedimientos y condiciones de inscripción de los prestadores de servicios de salud y de habilitación de los servicios de salud y se adopta el Manual de Inscripción de Prestadores y Habilitación de Servicios de Salud.

Que la ESE Hospital Fray Luis de León se constituye en institución de referencia de mediana complejidad de la Subregión Centro del Departamento del Magdalena, teniendo en cuenta las facilidades de acceso geográfico y el mercado proximal para la oportunidad de los servicios, en ella confluyen las ESE de los municipios de Chibolo, Nueva Granada, Ariguaní y Tenerife, pertenecientes a la Subregión Centro del departamento, Santa Ana, Pijiño del Carmen y San Zenón de la Subregión Sur y del municipio de Zapayán de la Subregión Río del departamento del Magdalena, así como las ESE de los municipios de Córdoba y Zambrano del departamento de Bolívar.

Que, en la presentación de la oferta de este proceso, se dará especial atención a los valores agregados que brindaron una mayor seguridad y protección a los bienes de la entidad.

Que según lo establece la Resolución N° 5185 de diciembre 4 de 2013 y/o el Acuerdo N° 005 de 2025, la E.S.E. puede adelantar la contratación de la *"*PRESTAR SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO Y TÉCNICO PARA LA EJECUCIÓN EFICIENTE Y OPORTUNA DE LAS ACCIONES Y ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL ANEXO TÉCNICO DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS – PIC DEPARTAMENTAL, EN EL MARCO DEL CUMPLIMIENTO DE LOS PROCESOS INTEGRALES DE SALUD PÚBLICA, EN VIRTUD DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO SUSCRITO ENTRE LA GOBERNACION DEL DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA Y LA E.S.E. HOSPITAL FRAY LUIS DE LEON DE PLATO, MAGDALENA*"*, por CONTRATACIÓN DIRECTA.

Que la contratación que se pretende llevar a cabo se encuentra contemplada en el Plan Anual de Adquisiciones de la vigencia 2026.

**2. OBJETO A CONTRATAR CON SUS ESPECIFICACIONES, AUTORIZACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS REQUERIDOS PARA SU EJECUCIÓN.**

**2.1. Objeto.** Contratar la "PRESTAR SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO Y TÉCNICO PARA LA EJECUCIÓN EFICIENTE Y OPORTUNA DE LAS ACCIONES Y ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL ANEXO TÉCNICO DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS – PIC DEPARTAMENTAL, EN EL MARCO DEL CUMPLIMIENTO DE LOS PROCESOS INTEGRALES DE SALUD PÚBLICA, EN VIRTUD DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO SUSCRITO ENTRE LA GOBERNACION DEL DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA Y LA E.S.E. HOSPITAL FRAY LUIS DE LEON DE PLATO, MAGDALENA"

**2.2. Especificaciones técnicas.**

El presente contrato comprende la prestación integral de servicios de apoyo logístico y técnico requeridos para la planeación, organización, desarrollo, coordinación, suministro y control operativo de las acciones y actividades definidas en el anexo técnico del Plan de Intervenciones Colectivas – PIC, que ejecuta la E.S.E. Hospital Fray Luis de León de Plato, Magdalena, en virtud del Contrato suscrito con la gobernación del departamento del magdalena. En desarrollo del objeto, el contratista se obliga a: Garantizar el suministro oportuno y de calidad de bienes, elementos, insumos y recursos requeridos para el desarrollo de las actividades del PIC, conforme al cronograma y al plan operativo aprobado. Prestar los servicios logísticos necesarios para el montaje, ejecución, seguimiento y cierre de cada intervención, incluyendo transporte, montaje de escenarios, equipos de apoyo, herramientas educativas, señalética, material publicitario, alimentación, hidratación, mobiliario y demás elementos necesarios según el tipo de actividad. Asegurar el despliegue de recursos humanos operativos (auxiliares, personal de campo, promotores, logística, animadores, etc.) que se requieran para la correcta implementación de las jornadas de promoción y prevención en salud. Coordinar con las distintas áreas de la E.S.E., así como con los actores institucionales y comunitarios involucrados, para el desarrollo eficaz de las actividades programadas en los distintos entornos (educativo, comunitario, familiar, laboral, institucional, etc.), tanto en zona urbana como rural. Documentar y evidenciar cada una de las actividades ejecutadas mediante registros fotográficos, listas de asistencia, informes parciales y demás medios requeridos para la verificación y seguimiento de la ejecución contractual. Asegurar el cumplimiento de las normas de bioseguridad, salud pública, seguridad laboral, sostenibilidad ambiental, contratación pública, y demás disposiciones legales y reglamentarias vigentes, aplicables al objeto contractual. El alcance del contrato será de carácter complementario a la gestión institucional de la E.S.E. y estará enmarcado dentro de las actividades específicamente previstas en el anexo técnico del PIC

***IVA incluido.**
Nota. En caso de ser necesario, lo anterior podrá ser ajustado por las partes conforme los valores descritos en la propuesta allegada y según el objeto contractual atendiendo al presupuesto oficial

**2.3. Plazo de ejecución.**

El plazo de ejecución del presente contrato será **HASTA EL 30 DE DICIEMBRE DE 2026**, contado a partir de la suscripción del acta de inicio, previa expedición del registro presupuestal y aprobación de las garantías.

**2.4. Lugar de entrega y horario de ejecución.**

El lugar de entrega será las instalaciones de la EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO (E.S.E.) HOSPITAL FRAY LUIS DE LEON DE PLATO – MAGDALENA, ubicadas en la vía 14 con carrera 10 (carretera los contenedores) de Plato – Magdalena.

**3. LA MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA Y SU JUSTIFICACIÓN, INCLUYENDO LOS FUNDAMENTOS JURÍDICOS.**

Las Empresas Sociales del Estado constituyen una categoría especial de entidad pública descentralizada, con personería jurídica, patrimonio propio y autonomía administrativa, creadas por la Ley o por las Asambleas o Concejos, según el caso, sometidas al régimen jurídico previsto en el capítulo 111, Título 11 del Libro 11 de la Ley 100 de 1993 y sus modificaciones contenidas en las Leyes 1122 de 2007 y 1438 de 2011.

El numeral 6° del artículo 195 de la Ley 100 de 1993, establece que las Empresas Sociales del Estado se someterán al régimen contractual de derecho privado, pero podrán, discrecionalmente, utilizar las cláusulas excepcionales previstas en el Estatuto General de contratación de la Administración Pública.

Según el Acuerdo N° 005 de 2026, la E.S.E. puede adelantar la contratación de la **"PRESTAR SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO Y TÉCNICO PARA LA EJECUCIÓN EFICIENTE Y OPORTUNA DE LAS ACCIONES Y ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL ANEXO TÉCNICO DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS – PIC DEPARTAMENTAL, EN EL MARCO DEL CUMPLIMIENTO DE LOS PROCESOS INTEGRALES DE SALUD PÚBLICA, EN VIRTUD DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO SUSCRITO ENTRE LA GOBERNACION DEL DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA Y LA E.S.E. HOSPITAL FRAY LUIS DE LEON DE PLATO, MAGDALENA"**, por CONTRATACIÓN DIRECTA, teniendo en cuenta que:

> *"17.1. CONTRATACIÓN DIRECTA. La Contratación Directa se desarrolla con fundamento en lo expuesto en el Manual de Contratación de la E. S. E. aprobado por la Junta Directiva, en las normas del Código Civil, el Código de Comercio y las demás normas de derecho privado vigentes.*
>
> *17.1.1. CASOS EN QUE SE PODRÁ CONTRATAR DIRECTAMENTE.*
>
> *17.1.1.1. En relación con la cuantía. Cuando **el valor sea igual o inferior a SETECIENTOS (700) SALARIOS MÍNIMOS LEGALES MENSUALES VIGENTES**…*

Teniendo en cuenta que, el contrato a celebrar resulta inferior a setecientos (700) salarios mínimos legales mensuales vigentes, conforme lo establece el Manual de Contratación de la E.S.E. HOSPITAL FRAY LUIS DE LEON DE PLATO – MAGDALENA, la selección del contratista será mediante CONTRATACION DIRECTA.

Para tal efecto el contratista deberá acreditar el cumplimiento de los siguientes:

**3.1. Requisitos Habilitantes**:

**3.1.1. Jurídicos.**

Se verificará con el cumplimiento de los requisitos legales establecidos. No tiene ponderación, su resultado es cumple o no cumple. Las propuestas presentadas deben reunir todos los requisitos exigidos en este documento, y estar acompañadas de los documentos que se solicita:

1. **Presentación de la Oferta:** El proponente debe suscribir el modelo de Carta de Presentación contenido en el formato No. 1 (Representante Legal de la persona jurídica, o su apoderado debidamente constituido, evento en el cual se debe anexar el poder autenticado donde se especifique si se otorga poder para presentar la oferta, para participar en todo el proceso y suscribir el contrato en caso de resultar seleccionado). En este evento el poder deberá ser anexado con esas formalidades junto con la carta de presentación de la propuesta. Con la firma de la propuesta se entiende que el oferente afirma, bajo la gravedad de juramento, que no se halla incurso en causal alguna de inhabilidad o incompatibilidad legal para contratar con el Estado y que acepta las condiciones y exigencias de la invitación pública y los estudios y documentos previos del presente proceso.
2. **Acreditación de la Existencia y Representación Legal:** La persona natural deberá allegar Certificado expedido por la cámara de comercio donde este registrado, con una vigencia no mayor de 30 días, salvo que la persona natural no se encuentre obligada a llevar registro mercantil de conformidad con lo establecido en el Código de Comercio. Si se trata de una persona jurídica nacional, mediante el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio con fecha de expedición no superior a 30 días contados a partir del cierre. Cuando el proponente sea un consorcio o unión temporal, deberá expresar claramente su conformación, las reglas básicas que regulan las relaciones entre ellos y su responsabilidad, e

igualmente su deseo de participar en la presentación conjunta de la propuesta y de suscribir el contrato, de conformidad con el artículo 7° de la Ley 80 de 1993. A su vez, designarán a la persona que actuará como representante legal del consorcio o de la unión temporal.

3. **Objeto Social o actividad económica:** El objeto social del proponente o alguna de su actividad económica, según el caso debe ser relacionado con el objeto del contrato a suscribir, de manera que le permita a la persona natural o jurídica la celebración y ejecución del contrato ofrecido, teniendo en cuenta para estos efectos el alcance y la naturaleza de las diferentes obligaciones que adquiere. Este es un requisito de capacidad de la persona jurídica o natural proponente que se circunscribe al desarrollo de la actividad prevista en su objeto social o actividad económica lo cual verificará el Distrito a través del Certificado de Existencia y Representación Legal o Matrícula Mercantil que presente con su oferta.
4. **Constitución y Vigencia:** La duración de la persona jurídica o plural proponente que participe en el presente proceso de selección será mínimo del plazo del contrato, su liquidación y un (1) año más, lo cual se verificará en el Certificado de Existencia y Representación Legal o Matrícula Mercantil o en el documento de constitución.
5. **Autorización Para Contratar:** Si el Representante Legal del proponente requiere autorización de sus órganos de dirección, para presentar oferta y/o para suscribir el Contrato, debe el proponente anexar los documentos que acrediten dicha autorización. En caso que el valor de la propuesta supere el monto de la autorización prevista en los estatutos para que el Representante Legal del proponente pueda presentar propuesta y contratar, debe anexar el respectivo documento donde previamente a la presentación de la propuesta se le faculte para presentarla y contratar, mínimo, por el valor propuesto.
6. **Copia de la Cédula de ciudadanía:** Del proponente si es persona natural, o del representante legal si se trata de persona jurídica.
7. Documento de constitución del consorcio o unión temporal (cuando se requiera).
8. Copia del RUT, en el cual se pueda verificar la actividad económica.
9. Certificación bancaria.
10. Acreditación de encontrarse a paz y salvo en el pago de aportes a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las cajas de compensación familiar, CREE. Así como manifestar que se encuentra a paz y salvo con la contratación de aprendices, cuando a ello haya lugar, mediante certificación expedida por el representante legal o revisor fiscal cuando este exista.
11. Constancia de la Contraloría General de la Nación que el oferente no se encuentre reportado con antecedentes fiscales, de acuerdo a la circular 005 de fecha 25 de febrero de 2008 emanada del despacho del Señor Contralor General de la República. En caso de ser persona jurídica también deberá allegar el de su representante legal.
12. Certificado de antecedentes disciplinarios de la procuraduría General de la Nación del proponente. En caso de que el proponente sea una persona Jurídica, deberá allegarse también el del representante legal.
13. Certificado de antecedentes judiciales del proponente en la página web www.policia.gov.co.
14. Certificado del sistema registro nacional de medidas correctivas RNMC
15. Libreta Militar, tratándose de personas naturales, si son hombres hasta los cincuenta (50) años de edad.
16. Certificado de antecedentes, inhabilidades por delitos sexuales del representante legal o persona natural.

**3.1.2. Técnicos o de experiencia.**

**3.1.2.1.** Se verificará el requisito con **DOS (2) CERTIFICACIONES** de contratos ejecutados con objeto igual o similar al presente. Los contratos allegados, sumados, deberán tener una cuantía igual o superior a la presente contratación.

**4. EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y LA JUSTIFICACIÓN DEL MISMO.**

**4.1. Presupuesto oficial.**

El valor del presupuesto oficial para el presente proceso de contratación es la suma de **DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MILLONES CUARENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS MCTE ($263.048.276)**. El valor antes mencionado tiene incluido todos los impuestos, tasas y/o contribuciones establecidas por las diferentes autoridades nacionales, departamentales o municipales, según este obligado a pagar el contratista y/o la entidad contratante. Para todo efecto el futuro contratista autoriza a la entidad contratante a efectuar todos los descuentos referentes a gravámenes legales, siempre que así lo autorice la disposición, por conducto del área correspondiente, sin lugar a salvedades.

**4.2. Análisis del mercado.**

El valor del presupuesto oficial es la suma **DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MILLONES CUARENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS MCTE ($263.048.276).** Para la presente contratación el precio individual de cada ítem se determinó a partir del sondeo de precios de personas jurídicas y/o naturales que desarrollan actividades iguales o similares al objeto del presente estudio, así mismo, se tuvo en cuenta el precio histórico de los contratos celebrados por la entidad. Para todo efecto se adjunta "Análisis de Mercado", el cual hace parte integral del "Análisis de Sector" que se presenta junto con el estudio previo.

**4.3. Rubro presupuestal.**

La presente contratación cuenta con la respectiva disponibilidad presupuestal, conforme se acredita mediante el certificado anexo.

**4.4. Forma de pago.**

El valor de este contrato será de DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MILLONES CUARENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS MCTE ($263.048.276), incluidos costos directos e indirectos, impuestos y demás; los cuales se pagarán al contratista de la siguiente manera: UN ANTICIPO equivalente al cuarenta por ciento (40%) del valor total del contrato, correspondiente a la suma de CIENTO CICO MILLONES DOSCIENTOS DIECINUEVE MIL TRESCIENTOS DIEZ PESOS MCTE ($105.219.310), previa aprobación de las garantías correspondientes y cumplimiento de los requisitos establecidos por la entidad; y el sesenta por ciento (60%) restante, será pagado mediante pagos parciales contra la ejecución efectiva del objeto contractual, de acuerdo con los bienes, o servicios efectivamente ejecutados, entregados y recibidos a satisfacción por la E.S.E., previa presentación de la respectiva factura o cuenta de cobro, informe de ejecución, certificación de cumplimiento expedida por el supervisor y demás documentos requeridos para el trámite de pago.

**Parágrafo N° 1.** Para efectos del pago, la factura deberá estar debidamente presentadas con los correspondientes soportes (certificado de recibido a entera satisfacción por parte del supervisor y soporte del pago al día de las obligaciones al sistema general de seguridad social [Salud, Pensión, ARL).

**Parágrafo N° 2.** Si la factura no ha sido correctamente elaborada y no es posible su corrección por parte de la entidad o no se acompañan los documentos requeridos, el término para el pago solo empezará a contarse desde la fecha en que se presenten debidamente corregidas o desde aquella que se haya aportado el último de los documentos. Las demoras que se presenten por estos conceptos serán responsabilidad del contratista y no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza.

**5. TIPIFICACIÓN, ESTIMACIÓN, Y ASIGNACIÓN DE LOS RIESGOS PREVISIBLES QUE PUEDAN AFECTAR EL EQUILIBRIO ECONÓMICO DEL CONTRATO.**

De conformidad con lo establecido en el artículo 4 de la ley 1150 de 2007, se debe discriminar y asignar los riesgos previsibles que puedan afectar el principio de equilibrio económico, por lo cual esta procede a tipificar y asignar los riesgos previsibles involucrados en el presente proceso contractual. El concepto de riesgo en desarrollo del presente contrato se puede definir como la probabilidad de ocurrencia de eventos aleatorios que afecten el desarrollo de este, generando una variación sobre el resultado esperado conforme al objeto de contractual suscrito. Discriminación de los riesgos y control de estos.

**5.1. Definiciones.**

Para los efectos de los diferentes procesos de selección, se entenderán las siguientes categorías del riesgo:

**Riesgo Previsible**. Son los posibles hechos o circunstancias que por la naturaleza del contrato y de la actividad a ejecutar es factible su ocurrencia.

**Riesgo Imprevisible**. Son aquellos hechos o circunstancias donde no es factible su previsión, es decir el acontecimiento de su ocurrencia, tales como desastres naturales, actas terroristas, guerra o eventos que alteren el orden público.

**Tipificación del riesgo**. Es lo enunciación que se hace de aquellos hechos previsibles constitutivos de riesgo que, en criterio de la E.S.E., pueden presentarse durante y con ocasión de la ejecución del contrato.

**Asignación de riesgos**. Es el señalamiento de la parte contractual que deberá soportar total o parcialmente las circunstancias tipificadas como riesgos soportando su costo.

| RIESGO | POSIBILIDAD DE OCURRENCIA | ASUNCION DEL RIESGO | ESTRATEGIA DE MITIGACION |
|---|---|---|---|
| Incumplimiento del contrato | Baja | El Contratista o la E.S.E dependiendo de las circunstancias | Que el Supervisor identifique la causal y formule recomendaciones para Garantizar el cumplimiento. |
| Fuerza Mayor O Caso Fortuito | Baja | La E.S.E | Restableciendo el Equilibrio financiero. |
| Carga impositiva | Baja | El Contratista si fuere anterior a la celebración del contrato. La E.S.E. si es posterior a la celebración del contrato | Identificar el momento de la acusación de la carga tributaria. |

Ver Matriz de Riesgos anexa al documento Analisis del Sector.

**6. LAS GARANTÍAS EXIGIDAS EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN.**

1) CUMPLIMIENTO. Para precaver los perjuicios que se deriven del incumplimiento de las obligaciones contractuales. Su cuantía no será inferior al diez por ciento (10%) del valor total del contrato, y su vigencia será igual a la del plazo de ejecución total del contrato y cuatro (4) meses más, en todo caso no podrá ser inferior al termino para liquidación del contrato; 2) GARANTÍA DE CALIDAD DEL SERVICIO: En cuantía equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato, con una vigencia igual al plazo de ejecución del contrato y cuatro (4) meses más, contados a partir de la fecha de legalización del contrato.; 3) BUEN MANEJO Y CORRECTA INVERSIÓN DEL ANTICIPO en cuantía equivalente al cien por ciento (100%) del valor del anticipo con una vigencia igual al plazo del contrato y cuatro (4) meses más.

**Nota**. La E.S.E., aprobará la garantía mediante acta conforme lo establece el manual de contratación de la entidad, para el que se tendrán en cuenta las normas establecidas en el estatuto de contratación y el estatuto general de contratación estatal, en lo pertinente.

**7. SUPERVISIÓN.**

El control y vigilancia del Contrato será ejercido por quien el(la) Representante Legal de la E.S.E. designe; el cual tendrá las siguientes funciones: 1) Vigilar permanentemente la correcta ejecución del objeto contratado; 2) Realizar un seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, y jurídico sobre el cumplimiento del objeto del Contrato; 3) Vigilar que el servicio se suministre y preste durante el plazo establecido en este Contrato; 4) Certificar el cumplimiento del objeto contractual. 5) Verificar el pago del Sistema General de Seguridad Social por parte de El CONTRATISTA. 6) Formular requerimientos o recomendaciones a El CONTRATISTA que sean necesarios para garantizar el cumplimiento del objeto contractual. 7) Comunicar en forma oportuna a la Oficina Jurídica Asesora sobre cualquier circunstancia que se presente y afecte o tenga vocación de afectar el normal desarrollo del Contrato; 8) Verificar que El CONTRATISTA, periódicamente, esté efectuando el pago de aporte al sistema de seguridad social integral de los trabajadores a su cargo; al igual que verificar el pago de los valores imputables a parafiscales, caja de compensación, Sena y Bienestar Familiar; 9) Las demás que sean necesarias para garantizar el cumplimiento del objeto contractual. La intervención del Supervisor no exime a El CONTRATISTA de toda la responsabilidad por la prestación del servicio contratado, y en particular, por el cabal cumplimiento del objeto contratado, y en general, del debido, eficiente y puntual cumplimiento de todas las obligaciones contraídas bajo el presente contrato.

**8. OBLIGACIONES DE LAS PARTES.**

**8.1. Obligaciones del Contratista.**

**8.1.1. Generales del Contratista:**

**a.** Ejecutar idónea y oportunamente el objeto del contrato
**b.** Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales y evitando las dilaciones que pudieren presentarse

**c.** Atender los requerimientos hechos por el Supervisor y en caso de no ser posible, emitir, por escrito, una explicación que fundamente este hecho;
**d.** Responder por la calidad del servicio suministrado;
**e.** Mantener informada a la ESE de cualquier circunstancia que afecte la debida ejecución del contrato;
**f.** Cumplir con todas y cada una de las especificaciones técnicas y económicas presentadas en la propuesta;
**g.** Responder ante las autoridades de los actos u omisiones en el ejercicio de las actividades que desarrolle en virtud del contrato, cuando con ellos cause perjuicio a la administración o a terceros; y,
**h.** Las demás que sean inherentes al objeto contractual.

**8.1.1.1. Obligaciones principales para El CONTRATISTA:**

Además de las obligaciones de orden legal y técnico inherentes a la calidad del servicio, aquellas que se deriven del objeto contratado y en especial las siguientes:

1) Para el desarrollo del objeto contractual, el contratista se obliga a: El contratista se obliga a ejecutar el objeto del contrato conforme a los principios de eficiencia, eficacia, economía y transparencia, y a desarrollar las siguientes actividades específicas: 1) Apoyo logístico integral: Suministrar oportunamente los elementos, insumos, materiales, bienes y servicios necesarios para la ejecución de cada una de las actividades previstas en el anexo técnico del Plan de Intervenciones Colectivas – PIC. 2) Garantizar el montaje, instalación y desinstalación de equipos, mobiliario, escenarios y demás recursos logísticos requeridos para el desarrollo de las jornadas y eventos. 3) Coordinación operativa: Coordinar con la E.S.E. Hospital Fray Luis de León de Plato, los cronogramas y requerimientos logísticos específicos para cada intervención, asegurando una ejecución sin contratiempos. 4) Articular con las diferentes áreas institucionales, actores comunitarios y entes territoriales, la operatividad de las actividades en los distintos entornos y territorios (urbano y rural). 5) Suministro de servicios complementarios: Prestar servicios de alimentación (refrigerios, almuerzos, bebidas) para los participantes de las actividades, cuando así se contemple en el anexo técnico. 6) Brindar servicios de transporte para materiales, insumos, personal o beneficiarios, de acuerdo con las especificaciones establecidas para cada actividad. 7) Producción y entrega de materiales educativos y publicitarios: Diseñar, imprimir y entregar materiales informativos, piezas gráficas, folletos, pendones, cuñas radiales, vinilos, afiches, kits escolares, kits de salud, y demás insumos establecidos en el anexo técnico del PIC. 8) Acompañamiento en campo: Aportar personal auxiliar, personal logístico y demás recurso humano necesario para el adecuado desarrollo de las jornadas, conforme a los requerimientos de la E.S.E. 9) Cumplimiento normativo: Garantizar el cumplimiento de las normas sanitarias, de bioseguridad, salud pública, gestión ambiental y disposiciones de seguridad vigentes. 10) Implementar prácticas sostenibles y responsables en el desarrollo de las actividades. 11) Seguimiento, control y evidencias: Recolectar y entregar evidencia documental y fotográfica de todas las actividades ejecutadas (listados de asistencia, registros de participación, reportes, informes de ejecución, etc.). 12) Presentar informes parciales y final de ejecución, conforme a los lineamientos y formatos establecidos por la E.S.E. 13) Confidencialidad y reserva: Garantizar la reserva, manejo confidencial y custodia de la información institucional a la que tenga acceso en desarrollo del contrato. 14) Atención a la supervisión: Atender oportunamente las observaciones, requerimientos y orientaciones formuladas por la supervisión del contrato y facilitar el acceso a la información relacionada con la ejecución del mismo. 15) Responder por la calidad, cantidad, oportunidad y especificaciones de los bienes y servicios suministrados, así como por cualquier incumplimiento o deficiencia en la ejecución del objeto contractual. 16) El contratista se compromete a ejecutar todas aquellas actividades adicionales, complementarias o conexas que, aunque no estén explícitamente detalladas en la descripción de la propuesta o en el cronograma, resulten indispensables para garantizar el logro cabal y eficiente del objetivo contractual de brindar apoyo logístico y técnico para la ejecución del Plan de Intervenciones Colectivas (PIC). Esto incluye, pero no se limita a, la provisión de recursos humanos, materiales y técnicos que surjan como necesidad durante el desarrollo de las actividades planificadas, así como la adaptación a cualquier requerimiento emergente o modificación en las normativas vigentes que impacte la promoción de la salud y la calidad de vida de la población.

**8.2. Obligaciones de la E.S.E.,** además de las propias de cumplir las obligaciones que demande la ejecución del presente contrato las de:
**a.** Velar por el cumplimiento de todas las cláusulas del Contrato;
**b.** Exigir la ejecución idónea y oportuna del objeto del Contrato;
**c.** Realizar los pagos al contratista acorde con la cláusula denominada forma de pago, previo recibo a satisfacción del Supervisor;
**d.** Adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias y garantías a que hubiere lugar;
**e.** Exigir la calidad del bien objeto del Contrato;
**f.** Adelantar las acciones conducentes a obtener la indemnización por daños y perjuicios que sufra en desarrollo o con ocasión del Contrato celebrado;

**g.** Corregir los desajustes que pudieran presentarse y acordar los mecanismos y procedimientos pertinentes para resolver eficazmente las diferencias o situaciones litigiosas que llegaren a presentarse;
**h.** Resolver las peticiones presentadas por el Contratista en los términos consagrados por la Ley;
**i.** Cumplir y hacer cumplir las condiciones pactadas en el Contrato y en los documentos que de él forman parte;
**j.** Ejercer la Supervisión general del Contrato;
**k.** Formular las sugerencias por escrito sobre los asuntos que estime convenientes en el desarrollo del Contrato; y,
**l.** Proporcionar la información necesaria para la ejecución del Contrato.
**m.** Emitir el registro presupuestal.

**9. LUGAR DE EJECUCIÓN.**

Sera en la EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO (E.S.E.) HOSPITAL FRAY LUIS DE LEON DE PLATO – MAGDALENA, ubicada en la vía 14 con carrera 10 (carretera los contenedores) de Plato – Magdalena. Dado en Plato – Magdalena el día 18 DE AGOSTO de 2026.



**DIANA CAROLINA CASTRO LOPEZ**
Subgerente Científica
**E.S.E HOSPITAL FRAY LUIS DE LEON DE PLATO MAGDALENA**

| | **NOMBRE** | **CARGO** | **FIRMA** |
|---|---|---|---|
| Proyectó | Carlos Andrés Salas | Abogado Contratista – Contratación y Gerencia | |
| Las arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y/o técnicas vigentes, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma. | | | |